



COMUNE DI BIBBIANO
PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

Prot. int. n. 11156/2026

Bibbiano (RE), li 09/10/2026

**SECONDO AVVISO PUBBLICO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA
TRATTATIVA PRIVATA, PREVIA MANIFESTAZIONE DI
INTERESSE, PER L'ALIENAZIONE DI BENI MOBILI COMUNALI**

1. ENTE ALIENANTE

Comune di Bibbiano - Piazza Damiano Chiesa, 2 - 42021 Bibbiano (RE) - P.IVA 00452960354.

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ing. Iunior Ivan Tamagnini - Responsabile del Servizio 3A "Gestione del Patrimonio - Espropri".

3. CONTATTI

- Per informazioni sul presente avviso, sui beni oggetto di alienazione e sulla procedura di gara: ivan.tamagnini@comune.bibbiano.re.it – 0522.253221.
- Per prendere appuntamento per il sopralluogo obbligatorio e per consultare la documentazione di gara: sara.panciroli@comune.bibbiano.re.it – 0522.253202.
- Per il ritiro dei beni aggiudicati: aldo.viani@comune.bibbiano.re.it – 0522.253253.

4. OGGETTO DELL'ALIENAZIONE

La presente trattativa privata ha per oggetto l'alienazione di beni mobili "fuori uso" di proprietà del Comune di Bibbiano, ovverosia parti di mobilio dismesse e inservibili, non più utilizzabili, o di cui non si ritiene più vantaggiosa la trasformazione o conservazione per i servizi comunali. I beni suddetti sono descritti nel verbale redatto dal Responsabile del Servizio 3A "Gestione del Patrimonio - Espropri" in data 24/08/2026, agli atti a prot. int. n. 9146/2026, ove è contenuta anche la stima del valore dei beni stessi.

5. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE - CONDIZIONI GENERALI DI GARA

L'alienazione dei beni "fuori uso" avrà luogo con trattativa privata secondo le procedure di cui all'art. 73 "Alienazione beni mobili" del Regolamento Comunale dei Contratti, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 16/06/2010 e s.m.i., previa raccolta delle manifestazioni di interesse di cui al presente avviso. Le manifestazioni di interesse devono essere presentate tramite il modulo allegato al presente avviso (Allegato A) e vanno inoltrate o *brevi manu* all'Ufficio Protocollo del Comune di Bibbiano (RE), o tramite PEC all'indirizzo bibbiano@cert.provincia.re.it

entro le ore 12:00 di sabato 07/11/2026

I soggetti in possesso dei requisiti di partecipazione e ritenuti idonei dall'Amministrazione Comunale a proprio insindacabile giudizio, saranno invitati a presentare offerta nella successiva procedura di gara, alle scadenze e nei termini fissati nell'invito stesso. L'alienazione verrà aggiudicata al miglior offerente. L'offerta si intende per l'insieme di tutti i beni messi in vendita, che verranno alienati come un lotto unico e indivisibile.

6. IMPORTO A BASE DI GARA

Il prezzo di vendita a base di gara è di € 50,00 (diconsi euro cinquanta/00), fuori campo IVA, ai sensi dell'art. 4 del DPR n. 633/1972.

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare:

- a) le persone fisiche;
- b) le persone giuridiche;
- c) le O.d.V., le ONLUS e tutti gli Enti del Terzo Settore;
- d) le imprese iscritte alla Camera di Commercio;
- e) i liberi professionisti;
- f) gli artigiani;
- g) le aziende agricole;
- h) le cooperative;
- i) i contoterzisti agricoli;
- j) le associazioni sportive.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà all'aggiudicazione a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta economica più elevata. Sono ammesse soltanto offerte economiche in aumento rispetto alla base d'asta di € 50,00 (diconsi euro cinquanta/00).

L'offerta è unitaria per l'insieme di tutti beni e gli stessi verranno alienati in modo forfettario con la formula "visto e piaciuto", vale a dire che l'acquirente accetta il bene nello stato in cui si trova, compresi i vizi palesi (ammaccature, segni di usura, graffi e altri difetti rinvenibili *ictu oculi*) per i quali non potrà avanzare pretese risarcitorie in un secondo momento. Il Comune resta invece responsabile per eventuali vizi occulti, ai sensi di legge.

In caso di parità, si procederà ad aggiudicare a chi ha presentato per primo l'offerta, in base al numero di protocollo.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua.

L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata con determinazione del Responsabile del Servizio 3A del Comune di Bibbiano.

9. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

È obbligatorio prendere visione dei beni prima di presentare la manifestazione di interesse, inoltrando richiesta di sopralluogo all'indirizzo e-Mail: sara.panciroli@comune.bibbiano.re.it

Le manifestazioni di interesse non precedute dal sopralluogo saranno dichiarate inammissibili e non verranno prese in considerazione. Il difetto di sopralluogo non può essere sanato a posteriori.

A sopralluogo avvenuto sarà rilasciata apposita attestazione da allegare successivamente alla dichiarazione di manifestazione di interesse e all'offerta economica.

10. PAGAMENTO DEL PREZZO

Il versamento dell'intero prezzo di vendita dovrà essere effettuato dall'aggiudicatario entro 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione, presso la Tesoreria Comunale Banco BPM, Filiale di Montecchio Emilia (RE), mediante Bonifico Bancario alle seguenti coordinate IBAN: IT 71 F 05034 66390 000000042021.

All'aggiudicatario verrà addebitata l'imposta di bollo di € 2,00, da versare con Bonifico Bancario alle coordinate suddette in aggiunta al prezzo di vendita.

Al momento dell'incasso il Comune di Bibbiano rilascerà una ricevuta non fiscale. Potrà essere emessa fattura solo su espressa richiesta dell'aggiudicatario.

11. RITIRO DEI BENI E RESPONSABILITÀ

I beni oggetto dell'alienazione di cui al presente avviso sono depositati presso il Magazzino Comunale, sito via Raimondo Franchetti n. 39/B a Bibbiano (RE).

I beni dovranno essere ritirati dall'aggiudicatario entro 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dalla data di pagamento del prezzo, da effettuarsi secondo le modalità di cui al punto precedente.

Per il ritiro dei beni occorre prendere appuntamento al numero 0522.253253 oppure all'indirizzo e-Mail aldo.viani@comune.bibbianore.it. Il ritiro, l'eventuale smontaggio e rimontaggio, il carico e il trasporto dei beni aggiudicati, sono a totale ed esclusivo onere del soggetto aggiudicatario, che ne assume la responsabilità dal momento in cui ne entra in possesso.

12. DOCUMENTI E INFORMAZIONI

Tutta la documentazione è visionabile sul sito *web* istituzionale del Comune di Bibbiano.

Gli interessati potranno inoltre consultare la documentazione di gara presso l'Ufficio Tecnico Comunale, previo appuntamento telefonico al numero 0522.253202. Sarà altresì possibile ottenerne copia, dietro versamento dell'importo delle spese di riproduzione.

È possibile ottenere informazioni telefoniche ai seguenti recapiti: Ing. Iunior Tamagnini Ivan, tel. 0522.253221 - Dott.ssa Sara Panciroli, tel. 0522.253202.

13. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003, modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità degli interessati a partecipare alla presente procedura.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GESTIONE DEL PATRIMONIO – ESPROPRI
(Ing. Iunior Ivan Tamagnini)**

Documento sottoscritto digitalmente ex art. 21 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.